

## **Algemene voorwaarden v. 20180601 FLAIR HOSPITALITY**

### **1. Algemeen**

*Hoe maken wij afspraken met u?*

- De verbintenissen die wij met u hebben worden beheerst door deze algemene voorwaarden, de door u getekende overeenkomst en eventueel door andere bij onderhandse akte (dus schriftelijk en ondertekend door u en ons) gemaakte afspraken. Dit betekent dat offertes en aanbiedingen vrijblijvend zijn, totdat deze door u en ons zijn ondertekend.
- Als in een al dan niet door ons ondertekende offerte of aanbieding staat dat deze voor een bepaalde termijn door u moet worden ondertekend, kunt er geen rechten aan ontlenen als u deze na de betreffende termijn heeft ondertekend.
- Als een offerte of aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, kunt u daar geen rechten aan ontlenen.
- Als wij afspraken met u maken waarbij wij uitgaan van door u aangeleverde informatie, garandeert u dat die informatie juist en volledig.
- Als wij met u afspreken binnen een bepaalde termijn iets te doen, is deze termijn geen fatale termijn. Mocht het helaas niet lukken binnen de bepaalde termijn, dan krijgen wij een redelijke termijn om het alsnog uit te voeren.
- Wij maken doorlopend kosten voor het in stand houden van ons serviceniveau. Daarom beschouwen zowel wij als u de door ons te leveren prestatie als ondeelbaar.
- Als een met u gemaakte afspraak ongeldig blijkt te zijn, blijven de andere afspraken in stand. Wij zullen dan een nieuwe wel geldige afspraak met u maken die de strekking van de ongeldig gebleken afspraak zo goed mogelijk benadert.
- De in de overeenkomst met u gebruikte definities van 'wij' en 'u' zijn ook hier van toepassing.

### **2. Afwijken voorwaarden**

*Kan van deze voorwaarden worden afgeweken?*

Ja, dat kan. Maar afwijkende afspraken zijn alleen geldig als deze bij onderhandse akte (dus schriftelijk en ondertekend door u en ons) zijn overeengekomen.

### **3. De keuze voor het ter beschikking te stellen personeel**

*De keuze voor het in te zetten personeel.*

- Op basis van enerzijds uw wensen en anderzijds ons personeelsbestand kiezen wij welk personeel bij uw opdracht wordt ingezet. Wij spannen ons in om personeel tijdig en op de afgesproken plaats ter beschikking te stellen.
- Bij de keuze voor het in te zetten personeel discrimineren wij niet. Dit betekent ook dat wij geen direct of indirect onderscheid maken op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid of burgerlijke staat. Ook maken wij geen direct onderscheid op grond van zwangerschap, bevalling en moederschap.

### **4. De terbeschikkingstelling**

*De afspraken die wij met u maken over de terbeschikkingstelling*

- De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint. Het gezag over het ter beschikking gestelde personeel berust bij ons.
- De terbeschikkingstelling eindigt op het moment waarop de opdracht eindigt of, als dat eerder plaatsvindt, als de medewerker zijn werkzaamheden staakt. De terbeschikkingstelling eindigt ook als de overeenkomst die wij met de medewerker

hebben eindigt en niet wordt voortgezet. Wij zijn tegenover u niet verplicht om met een medewerker een nieuwe overeenkomst aan te gaan.

- Als de terbeschikkingstelling eindigt zal u dat op ons eerste verzoek bevestigen.
- Wij spannen ons in om bij een doorlopende opdracht dezelfde medewerkers ter beschikking te stellen. Wij mogen echter tijdens de doorlopende opdracht medewerkers vervangen, tenzij sprake is van schriftelijk aan ons meegedeelde zwaarwegende belangen van uw kant die zich daartegen verzetten.
- U staat er voor in dat de arbeidsduur en de rusten arbeidstijden van het personeel voldoen aan de wettelijke vereisten. U ziet er op toe dat het personeel de toegestane arbeidstijden en de afgesproken arbeidsduur niet overschrijdt.
- U zal de ter beschikking gestelde medewerkers te werk stellen voor de duur van de opdracht. Als u ondanks de opdracht tijdelijk geen werk heeft, blijft u voor deze periode het met ons afgesproken tarief verschuldigd.
- U zal het door ons ter beschikking gestelde personeel gelijk aan uw eigen personeel behandelen.
- U zal het ter beschikking gestelde personeel in de gelegenheid stellen om het werk te onderbreken als het daar op grond van de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet recht op heeft.
- U zal het ter beschikking gestelde personeel niet aan derden ter beschikking stellen.
- U mag het personeel niet inzetten voor een ander doel dan waartoe u opdracht aan ons heeft verleend.

#### **5. Functie en beloning van het ter beschikking gestelde personeel**

*De afspraken die wij met u maken over de beloning van het ter beschikking gestelde personeel.*

- Wij dragen zorg voor de verloning van het ter beschikking gestelde personeel en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. U zal zonder onze toestemming geen vergoedingen betalen aan een ter beschikking gestelde medewerker. Als u een vergoeding betaalt, draagt u zelf zorg voor de afdracht van loonheffingen. U vergoedt aan ons alle kosten die wij moeten dragen als gevolg van het feit dat over deze vergoedingen loon- en premieheffingen zijn verschuldigd en u vrijwaart ons van alle aanspraken van de medewerker en derden, waaronder de Belastingdienst.

#### **6. Leiding en toezicht**

*U moet leiding geven aan en toezicht houden op het ter beschikking gestelde personeel.*

- Wij zullen toezicht houden op en leiding geven aan het ter beschikking gestelde personeel. U geeft geen leiding aan het personeel.
- U zal ons op ons verzoek informeren over het functioneren van het ter beschikking gestelde personeel.
- Als u wil dat het ter beschikking gestelde personeel gebruik maakt van uw bedrijfsmiddelen of die van derden vraagt u eerst onze schriftelijke toestemming. U zal altijd voldoende dekking biedende verzekeringen hebben afgesloten met betrekking tot dergelijke bedrijfsmiddelen. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die door het ter beschikking gestelde personeel aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt. U vrijwaart ons voor aanspraken van de ter beschikking gestelde medewerker of derden met betrekking tot de inzet van de bedrijfsmiddelen.

## **7. Arbeidsomstandigheden**

*Hoe zit het de arbeidsomstandigheden?*

- Als het ter beschikking gestelde personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden of in verband daarmee schade lijdt, zal u ons daar zo snel mogelijk over informeren. U zal zo snel mogelijk een schriftelijke rapportage van het voorval verstrekken. Deze rapportage moet beschrijven wat de toedracht van het voorval was en of het voorkomen had kunnen worden. Ook zal u alle verplichtingen op grond van wet- en regelgeving die als gevolg van het voorval van toepassing zijn zo snel mogelijk uitvoeren. U zal alle schade die het ter beschikking gestelde personeel en wij lijden zo snel mogelijk vergoeden.
- U vrijwaart ons voor vorderingen van het ter beschikking gestelde personeel of derden als gevolg van het voorval.

## **8. Brochures en intellectuele eigendomsrechten**

*Van wie zijn brochures en IE-rechten?*

- Als wij brochures of andere documenten aan u verstrekken, blijven deze onze eigendom. Zonder onze toestemming mag u ze niet kopiëren of openbaar maken aan derden. Op eerste verzoek moet u ze teruggeven.
- Wij zijn eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door ons geleverde diensten en producten. Tenzij wij dat bij onderhandse akte (dus schriftelijk en door beide partijen ondertekend) afspreken, verstrekken wij geen gebruiksrechten op ons eigendom anders dan een niet-exclusief, niet overdraagbaar, in tijd voor de duur van de overeenkomst beperkt recht op gebruik.

## **9. Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

*Wij doen ons best voor u.*

- Als u ons een opdracht geeft, spannen wij ons in om deze uit te voeren. Wij hebben echter niet alles in de hand. Het kan dus voorkomen dat wij uw opdracht niet, of niet goed, uitvoeren. Tenzij wij ons onvoldoende hebben ingespannen, zijn wij in dat geval niet aansprakelijk.
- Mochten wij tegenover u tekort schieten in de nakoming van een opdracht door geen personeel ter beschikking te stellen, dan zijn wij niet aansprakelijk als we vervolgens kosteloos personeel voor hetzelfde aantal uren aan u ter beschikking stellen.
- Mochten wij ondanks het voorgaande schadevergoeding aan u moeten betalen, dan is de omvang van de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat u aan ons heeft betaald in het kalenderjaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvond. Deze beperking geldt ook als sprake is van meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in een kalenderjaar.
- Onze aansprakelijkheid is niet beperkt als wij aansprakelijk zijn wegens opzet of bewuste roekeloosheid.
- De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.

## **10. Prijswijziging en kosten van derden**

*Wij mogen onze prijzen aanpassen en kosten van derden doorbelasten.*

- Wij mogen onze prijzen tijdens de duur van een overeenkomst met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar wijzigen. Iedere aanpassing van de prijzen wordt zo snel mogelijk aan u bekend gemaakt.
- Wij mogen de volgende kosten aan u in rekening brengen:
  - a. Door het ter beschikking gestelde personeel bij de uitvoering van de opdracht gemaakte parkeerkosten;
  - b. Door het ter beschikking gestelde personeel bij de uitvoering van de opdracht gemaakte reiskosten;
  - c. Door ons of het ter beschikking gesteld personeel gemaakte kosten in verband met aanschaf van materiaal dat nodig is voor de uitvoering van de opdracht;
  - d. Noodzakelijke hotelovernachtingen.

### **11. Verplichtingen op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

*Hoe zit met de Waadi?*

- Wij zijn op grond van art. 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- U verklaart dat u bekend bent met de Waadi. U bent op grond van de Waadi als uitgangspunt onder meer verplicht om aan u ter beschikking gesteld personeel toegang te verlenen tot alle bedrijfsvoorzieningen waar uw eigen personeel ook toegang toe heeft.

### **12. Medewerking opdrachtgever**

*Wij krijgen de nodige gegevens van u.*

- Bij de uitvoering van een opdracht zijn wij vaak van u afhankelijk. U zal daarom altijd, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie aan ons verstrekken.
- Als u deze gegevens niet verstrekt mogen wij de nakoming van de overeenkomst opschorten.

### **13. Betaling en zekerheid**

*Betaling van facturen.*

- U moet onze facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum betalen. Dit is een fatale termijn. Als u niet binnen deze termijn heeft betaald, bent u in verzuim. Wij mogen dan rechtsmaatregelen tegen u nemen.
- Opschorting of verrekening van een betalingsverplichting aan ons is niet toegestaan.
- Als u in verzuim verkeert, mogen wij zekerheid van u verlangen. U moet dan binnen 14 dagen na ons daartoe strekkende verzoek een voorschot betalen of zekerheid verstrekken in de vorm van een pandrecht, bijvoorbeeld op vorderingen op uw debiteuren.

### **14. Klachten**

*Wij staan open voor klachten maar moeten ze wel zo snel mogelijk ontvangen.*

Het is voor ons van belang om klachten snel en adequaat op te pakken. Als er veel tijd verstrijkt tussen de gebeurtenis die aanleiding geeft tot de klacht en de klacht, wordt dit voor ons moeilijker. Bijvoorbeeld omdat de bij de gebeurtenis betrokken personen zich niet meer goed herinneren wat is voorgevallen. Daarom moet u klachten binnen 3 maanden nadat de gebeurtenis die daar aanleiding toe gaf, schriftelijk en gemotiveerd indienen. Overschrijding van deze termijn leidt tot verlies van recht.

### **15. indienstneming medewerkers door opdrachtgever**

*U mag onze medewerkers in dienst nemen. De volgende regeling is dan van toepassing*

- Het staat u vrij om door ons aan u ter beschikking gesteld personeel in dienst te nemen. De volgende voorwaarden zijn dan van toepassing.
  - Voorafgaand aan de aanvang van het dienstverband stelt u ons op de hoogte over uw voornemen.
  - U bent zelf verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de betreffende medewerker.
  - Wij zullen, onder meer vanwege de regels voor bescherming van persoonsgegevens, geen andere informatie dan u verstrekken dan de informatie die u heeft verworven in verband met de terbeschikkingstelling.

- U bent op de dag van aanvang van het dienstverband tussen de medewerker en u een vergoeding aan ons verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt 25% van de bezoldiging per jaar van de betreffende medewerker op grond van het met u te sluiten dienstverband. Als deze bezoldiging niet is vast te stellen, bijvoorbeeld omdat sprake is van een 0-uren contract, bedraagt de vergoeding € 2.500,- excl. btw.

### **16. Ontbinding en opschorting**

*Wij mogen de overeenkomst opschorten of*

- Wij mogen de nakoming van de overeenkomst opschorten als:
  - U uw verplichtingen tegenover ons niet, niet volledig of niet tijdig, nakomt of wij goede grond hebben om te vrezen dat u deze niet, niet volledig of niet tijdig, nakomt.
  - Wij u verzochten om zekerheid te stellen maar u dat niet doet;
  - Sprake is van liquidatie van u als opdrachtgever, aan u surseance van betaling is verleend, u in staat van faillissement bent verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op Opdrachtgever op u van toepassing is verklaard of u onder curatele bent gesteld of u de vrije beschikking over uw vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk bent verloren.
- Wij mogen de overeenkomst met u ontbinden als:
  - Wij de overeenkomst mogen opschorten;
  - Blijkt dat de overeenkomst niet door u kan worden nagekomen.
- Als wij de overeenkomst mogen opschorten of ontbinden, zijn wij niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
- Als wij de overeenkomst mogen opschorten of ontbinden, zijn alle vorderingen die wij op u hebben direct opeisbaar.

### **17. Geheimhouding**

*Vertrouwelijke informatie houden we geheim*

- Wij hadden door u aan ons verstrekte vertrouwelijke informatie geheim. U houdt door ons aan u verstrekte vertrouwelijke informatie ook geheim.
- Vertrouwelijke informatie is informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan het gebruikelijk is dat deze als vertrouwelijk wordt aangemerkt.
- Als wij of als u verplicht bent om vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal dit eerst aan de ander worden gemeld.

### **18. Vrijwaring**

*U vrijwaart ons voor claims van derden*

- U vrijwaart ons voor mogelijke aanspraken van derden die het gevolg zijn van het theoretische feit dat u te kort schiet in de nakoming van uw overeenkomst met ons.

### **19. Overdraagbaarheid**

*Vorderingen op ons worden niet overgedragen*

- Vorderingen op ons kunnen niet worden overgedragen zonder onze schriftelijke toestemming.
- Derden mogen zonder onze toestemming geen gebruik maken van door ons aan u geleverde diensten en producten.

### **20. Rechts- en forumkeuze**

*Welk recht is van toepassing en bij welke rechter moeten geschillen worden gemeld?*

- Op alle verbintenissen tussen u en ons is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die wij hebben zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.